



## Unia Europejska

WZÓR

## Wniosek o pozwolenie na korzystanie z procedury specjalnej innej niż tranzyt

Uwaga: Przy wypełnianiu niniejszego formularza należy zapoznać się z odpowiednimi uwagami wyjaśniającymi.

Oryginał	1 Wnioskodawca		Zastrzeżone na potrzeby administracji celnej									
	2 Procedura(-y) celna(-e)		3 Rodzaj wniosku	4 Formularze kontynuacyjne								
5 Miejsce i rodzaj księgowości/ewidencji												
6 Termin ważności pozwolenia												
a     b												
7 Towary, które mają zostać objęte procedurą celną												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Kod CN</th> <th style="width: 45%;">Opis</th> <th style="width: 15%;">Ilość</th> <th style="width: 25%;">Wartość</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Kod CN	Opis	Ilość	Wartość				
Kod CN	Opis	Ilość	Wartość									
8 Produkty przetworzone												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Kod CN</th> <th style="width: 55%;">Opis</th> <th style="width: 30%;">Współczynnik produktywności</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Kod CN	Opis	Współczynnik produktywności					
Kod CN	Opis	Współczynnik produktywności										

<b>9 Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań</b>			
<b>10 Warunki ekonomiczne</b>			
<b>11 Urząd(-ędy) celny(-e)</b>			
<b>a</b>	<b>objęcia</b>		
<b>b</b>	<b>zamknięcia</b>		
<b>c</b>	Urząd(-ędy) kontrolny(-e)		
<b>12 Identyfikacja</b>	<b>13 Termin na zamknięcie procedury (miesiące)</b>	<b>14 Procedury uproszczone</b>	
		a	b
<b>15 Przeniesienie</b>			
<b>16 Informacje dodatkowe</b>			
<b>17</b>			
Podpis: .....		Data .....	
Imię i nazwisko: .....			



## Unia Europejska

WZÓR

**Wniosek o pozwolenie na prowadzenie składu celnego**  
-formularz kontynuacyjny-

<b>Oryginał</b>	<b>18 Rodzaj składu celnego</b>			
	<b>19 Skład lub miejsca składowe</b>			
	<b>20 Nieprzekraczalny termin na złożenie spisu inwentaryzacyjnego towarów</b>			
	<b>21 Wskaźnik strat</b>			
	<b>22 Składowanie towarów nieobjętych procedurą składowania celnego</b>			
	Kod CN	Opis	Kategoria / procedura celna	
	<b>23 Zwyczajowe zabiegi</b>			
<b>24 Czasowe wyprowadzenie Cel:</b>				
<b>25 Informacje dodatkowe</b>				
<b>26</b>				
<b>Podpis:</b> .....		<b>Data</b> .....		
<b>Imię i nazwisko:</b> .....				

**UWAGI WYJAŚNIAJĄCE DO FORMULARZY ALBO KRAJOWYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH DLA  
PROCEDUR SPECJALNYCH INNYCH NIŻ TRANZYT**

## TYTUŁ I

**Dane szczegółowe, które powinny zostać podane w poszczególnych polach formularzy wniosków**

**1. Wnioskodawca**

Podać pełne imię i nazwisko (nazwę) oraz dokładny adres i numer EORI wnioskodawcy. Wnioskodawcą jest osoba, której ma zostać wydane pozwolenie.

**2. Procedura celna**

Należy podać procedurę celną, którą mają zostać objęte towary wymienione w polu 7. Poniżej zamieszczone są właściwe procedury celne:

- końcowe przeznaczenie
- odprawa czasowa
- składowanie celne
- uszlachetnianie czynne
- uszlachetnianie bierne

*Uwaga:*

1. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o pozwolenie na stosowanie więcej niż jednej procedury celnej, stosuje się osobne formularze.
2. Stosowanie procedury składowania celnego nie wymaga pozwolenia, ale jest ono wymagane do prowadzenia miejsc składowych przeznaczonych do składowania celnego towarów.

**3. Rodzaj wniosku**

W tym polu należy podać rodzaj wniosku, stosując przynajmniej jeden z następujących kodów:

- 1 = pierwszy wniosek
- 2 = wniosek o zmianę lub przedłużenie pozwolenia (podać również numer odpowiedniego pozwolenia)
- 3 = wniosek o pozwolenie dotyczące więcej niż jednego państwa członkowskiego
- 4 = wniosek o kolejne pozwolenie (uszlachetnianie czynne)

**4. Formularze kontynuacyjne**

Należy wpisać liczbę załączonych formularzy kontynuacyjnych.

*Uwaga:*

Zamieszczone zostały formularze kontynuacyjne dla następujących procedur celnych:

składowanie celne, uszlachetnianie czynne (o ile jest to konieczne) i uszlachetnianie bierne (o ile jest to konieczne).

**5. Miejsce i rodzaj księgowości/ewidencji**

Podać miejsce, w którym prowadzone są główne księgi rachunkowe na potrzeby celne lub w którym są one dostępne. Określić także rodzaj księgowości, podając szczegółowe informacje dotyczące stosowanego systemu.

Podać miejsce, w którym prowadzona jest ewidencja, oraz rodzaj ewidencji (ewidencja towarowa), która będzie używana dla procedury celnej. „Ewidencja” oznacza dane zawierające wszystkie niezbędne informacje i szczegóły techniczne umożliwiające organom celnym nadzór i kontrolę nad procedurą celną.

*Uwaga:*

W przypadku odprawy czasowej pole 5 należy wypełnić tylko wtedy, gdy wymagają tego organy celne.

#### 6. Termin ważności pozwolenia

W polu 6a należy podać wnioskowaną datę, od której pozwolenie powinno zacząć obowiązywać (dzień/miesiąc/rok). Zasadniczo pozwolenie zaczyna obowiązywać najwcześniej od dnia wydania. W takim przypadku wpisać „Data wydania”. Data upływu terminu ważności pozwolenia może zostać wskazana w polu 6b.

#### 7. Towary, które mają zostać objęte procedurą celną

Kod CN

Wypełnić zgodnie z Nomenklaturą scaloną (kod CN = osiem cyfr).

Opis

Opis towarów oznacza opis handlowy lub techniczny.

Ilość

Podać przewidywaną ilość towarów, które mają zostać objęte procedurą celną.

Wartość

Podać przewidywaną wartość towarów, które mają zostać objęte procedurą celną (w euro lub w innej walucie).

*Uwaga:*

Końcowe przeznaczenie:

1. Jeżeli wniosek dotyczy towarów innych niż te, o których mowa w pkt 2 poniżej, w polu „Kod CN” w stosownych przypadkach należy podać kod TARIC (10 lub 14 cyfr).
2. Jeżeli wniosek dotyczy towarów objętych przepisami szczególnymi (części A i B) zawartymi w przepisach wstępnych Nomenklatury scalonej (Towary przeznaczone dla niektórych kategorii statków, łodzi i podobnych jednostek pływających oraz dla platform wiertniczych lub produkcyjnych / Cywilne statki powietrzne i towary do stosowania w cywilnych statkach powietrznych), kody CN nie są wymagane. W polu „Opis” wnioskodawca powinien wpisać na przykład: „Cywilny statek powietrzny i jego części / przepisy szczególne, część B CN”. W takim przypadku nie jest ponadto konieczne podawanie informacji o kodzie CN, ilości i wartości towarów.

Składowanie celne:

Jeżeli wniosek obejmuje kilka pozycji różnych towarów, w polu „Kod CN” można wpisać słowo „różne”. W takim wypadku należy opisać rodzaj towarów, które mają być przechowywane, w polu „Opis”. Nie jest konieczne podawanie danych szczegółowych dotyczących kodu CN, ilości i wartości towarów.

Uszlachetnianie czynne i bierne:

Kod CN: Można podać kod czterocyfrowy. Ośmiocyfrowy kod należy podać w przypadku, gdy:

mają zostać zastosowane towary ekwiwalentne lub system standardowej wymiany.

Opis: Opis handlowy lub techniczny powinien być dostatecznie jasny i szczegółowy, aby umożliwić wydanie decyzji w sprawie wniosku. W przypadku gdy planowane jest użycie towarów ekwiwalentnych lub systemu standardowej wymiany, należy podać szczegóły dotyczące jakości handlowej i parametrów technicznych towarów.

## 8. Produkty przetworzone

Uwaga ogólna:

Należy podać szczegóły dotyczące wszystkich produktów przetworzonych powstałych z operacji, wskazując odpowiednio główny produkt przetworzony lub wtórny produkt przetworzony.

Kod CN i opis: zob. uwagi do pola 7.

## 9. Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań

Opisać charakter planowanych działań (np. szczegółowe informacje dotyczące operacji w ramach umowy o przetworzenie robocze lub rodzaju zwyczajowych zabiegów), które zostaną przeprowadzone na towarach w ramach procedury celnej. Podać również odpowiednie miejsce(-a).

Jeżeli zaangażowana jest więcej niż jedna administracja celna, podać nazwę(-y) państwa członkowskiego (państw członkowskich), jak również miejsca.

Uwaga:

W przypadku końcowego przeznaczenia podać planowane końcowe przeznaczenie i miejsce(-a), w którym(-ych) towarom zostanie nadane przewidziane końcowe przeznaczenie.

W razie potrzeby należy wpisać nazwę, adres i funkcję innych zaangażowanych osób.

W przypadku odprawy czasowej podać właściciela towarów.

## 10. Warunki ekonomiczne

W przypadku uszlachetniania czynnego wnioskodawca musi podać powody spełnienia warunków ekonomicznych, stosując przynajmniej jeden z dwucyfrowych kodów określonych w dodatku dla każdego kodu CN, który został wskazany w polu 7.

## 11. Urząd(-ędy) celny(-e)

- a) objęcia
- b) zamknięcia
- c) urząd(-ędy) kontrolny(-e)

Wskazać proponowany urząd celny (urzędy celne).

Uwaga:

W przypadku końcowego przeznaczenia nie wypełnia się pola 11b.

## 12. Identyfikacja

Przy użyciu przynajmniej jednego z następujących kodów, należy w polu 12 podać zamierzone środki identyfikacji:

- 1 = numer seryjny lub numer producenta
- 2 = umieszczenie plomb, pieczęci, znaków w formie klipsów oraz innych znaków wyróżniających
- 3 = arkusz informacyjny INF
- 4 = pobranie próbek, użycie ilustracji lub opisów technicznych
- 5 = przeprowadzenie analiz

- 6 = dokument informacyjny zamieszczony w załączniku ex 104 (stosowany jedynie dla uszlachetniania biernego)
- 7 = inne środki identyfikacji (wyjaśnić w polu 16 „Dodatkowe informacje”)
- 8 = bez środków identyfikacji (stosowany jedynie do odprawy czasowej)

*Uwaga:*

W przypadku składowania celnego wypełniać tylko gdy wymagają tego organy celne.

Pola 12 nie wypełnia się w przypadku stosowania towarów ekwiwalentnych. W takim przypadku należy natomiast wypełnić formularze kontynuacyjne.

### 13. Termin na zamknięcie procedury (miesiące)

Wskazać przewidywany okres czasu potrzebny na przeprowadzenie operacji lub wykorzystanie w ramach wnioskowanej (pole 2) procedury celnej lub procedur celnych. Okres ten rozpoczyna się w chwili objęcia towarów procedurą celną, a kończy, kiedy towary lub produkty zostają objęte kolejną procedurą celną, zostają powrotnie wywiezione lub, w chwili dopuszczenia do obrotu po uszlachetnieniu biernym w celu uzyskania całkowitego lub częściowego zwolnienia z należności celnych przywozowych.

*Uwaga:*

W przypadku końcowego przeznaczenia podać okres czasu, jaki będzie potrzebny do nadania towarom przewidzianego końcowego przeznaczenia lub do transferu towarów do innego posiadacza pozwolenia. W przypadku składowania celnego okres ten jest nieograniczony; pole należy zatem zostawić puste.

W przypadku uszlachetniania czynnego: gdy termin na zamknięcie procedury upływa w określonym dniu dla wszystkich towarów objętych procedurą w danym okresie, pozwolenie może przewidywać, że termin na zamknięcie procedury jest automatycznie przedłużany dla wszystkich towarów wciąż objętych procedurą w tym dniu. Jeżeli to uproszczenie jest wymagane, należy wpisać: „Art. 174 ust. 2” i podać szczegółowe informacje w polu 16.

### 14. Rodzaj zgłoszenia/deklaracji

Pole 14 a:

Podać rodzaj zgłoszenia/deklaracji, które ma być zastosowane do objęcia towarów procedurą, stosując przynajmniej jeden z następujących kodów:

- 1 = zgłoszenie standardowe (zgodnie z art. 162 kodeksu)
- 2 = zgłoszenie uproszczone (zgodnie z art. 166 kodeksu)
- 3 = wpis do rejestru zgłaszającego (zgodnie z art. 182 kodeksu)

Pole 14b:

Podać rodzaj zgłoszenia/deklaracji, które ma być zastosowane do zamknięcia procedury, stosując przynajmniej jeden z następujących kodów: takich samych, jak w polu 14a.

*Uwaga:*

W przypadku procedury końcowego przeznaczenia pola 14 nie wypełnia się.

### 15. Przeniesienie

Jeżeli planowane jest przeniesienie praw i obowiązków, podać szczegóły.

### 16. Informacje dodatkowe

W stosownych przypadkach podać następujące informacje dodatkowe:

Rodzaj zabezpieczenia

Zabezpieczenie (tak/nie)

Urząd celny zabezpieczenia

Kwota zabezpieczenia

Metoda obliczeń:

W przypadku uszlachetniania czynnego podać, czy w przypadku długu celnego kwota należności celnych przywozowych zostanie obliczona zgodnie z art. 86 ust. 3 kodeksu? (tak/nie)

Rozliczenie zamknięcia:

Zwolnienie z obowiązku przedstawienia rozliczenia zamknięcia? (tak/nie)

Proszę podać wszelkie informacje dodatkowe, które mogą być przydatne.

#### 17. **Podpis / Data / Imię i nazwisko**

Jeżeli stosowany jest formularz kontynuacyjny zamiast powyższego wypełnić jedynie stosowne pole (22, 23 lub 26).

#### TYTUŁ II

#### Uwagi dotyczące formularzy kontynuacyjnych

#### Formularz kontynuacyjny „Składowanie celne”

#### 18. **Rodzaj składu**

Podać jeden z następujących rodzajów:

Publiczny skład typu I

Publiczny skład typu II

Skład prywatny

#### 19. **Skład lub miejsca składowe**

Podać dokładne miejsce, które ma być wykorzystywane jako skład celny lub inne miejsca składowe.

#### 20. **Nieprzekraczalny termin złożenia spisu inwentaryzacyjnego towarów**

Można zasugerować termin złożenia spisu inwentaryzacyjnego towarów.

#### 21. **Wskaźnik strat**

Podać, w stosownych przypadkach, szczegółowe informacje dotyczące wskaźnika strat.

#### 22. **Składowanie towarów nieobjętych procedurą**

Kod CN i opis

W przypadku gdy planowane jest wykorzystanie towarów składowanych wspólnie lub ekwiwalentnych, podać ośmiocyfrowy kod CN, jakość handlową i parametry techniczne towarów. Jeżeli dotyczy, określić procedurę celną, którą objęte są towary.

#### 23. **Zwyczajowe czynności**

Wypełnić, jeżeli planowane są zwyczajowe czynności.



**24. Czasowe wyprowadzenie**

Cel:

Wypełnić, jeżeli planowane jest czasowe wprowadzenie.