

..... dnia .....  
( miejscowość )

## **U P O W A Ż N I E N I E** **do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego**

Upoważniam RUSAK BUSINESS SERVICES Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, 03-876 Warszawa,  
ul. Matuszewska 14, REGON 010466179, NIP 113-008-08-83

do podejmowania na rzecz:

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienia)

wszystkich czynności określonych w przepisach prawa celnego oraz do rejestracji i aktualizacji naszych danych w SISC (Systemach Informatycznych Służby Celnej)

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. art. 77 Prawa celnego.

Prawo wykonywania działań objętych niniejszym pełnomocnictwem należy do wszystkich osób reprezentujących Rusak Business Services Sp. z o.o., bez względu na rotacje kadrowe.

### **Niniejsze upoważnienie ma charakter: \***

- stały
- terminowy do dnia .....
- jednorazowy

.....  
(podpis upoważniającego,  
**podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
reprezentowania podmiotu** )

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia

.....  
(data i podpis osoby działającej w imieniu agencji celnej)

### **UWAGA:**

Załączniki Nr 1, 2 i 3 stanowią integralną część upoważnienia.

O cofnięciu niniejszego upoważnienia Zlecający winien niezwłocznie poinformować właściwe organy celne. W przeciwnym wypadku agencja będzie nadal skutecznie działać w imieniu Zlecającego.

\* niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UPOWAŻNIENIA

Zlecający oświadcza, że:

- § 1. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Art. 233 Kodeksu karnego niniejszym oświadczam, że powierzane do obsługi logistycznej w ramach obrotu towarowego z zagranicą firmie Rusak Business Services Sp. z o.o.:
- eksportowane towary nie są towarami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 229 poz. 2315) o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa
  - importowane towary nie są uzbrojeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 229 poz. 2315) o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa
- § 2. W przypadku konieczności dostarczenia towaru w celu przeprowadzenia rewizji celnej, pobierania próbek, przeprowadzenia badania i analiz zobowiązuję się do zwrotu poniesionych kosztów (art. 189 Unijnego Kodeksu Celnego).
- § 3. W przypadku uzyskania Wiążącej Informacji Taryfowej zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia jej kopii do biura Rusak Business Services Sp. z o.o.
- § 4. Zobowiązuję się do zachowania należytej staranności w przygotowywaniu i dostarczaniu odpowiednich dokumentów każdorazowo wymaganych do sporządzenia zgłoszenia celnego.
- § 5. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 i 272 Kodeksu karnego oświadczam, iż dostarczone dokumenty będące podstawą do dokonania zgłoszenia celnego są prawdziwe i kompletne oraz poświadczam autentyczność i prawdziwość zawartych w nich danych.
- § 6. Zobowiązuję się do dostarczenia – jeśli to będzie wymagane przez organy celne – dodatkowych informacji i dokumentów służących do dokonania zgłoszenia celnego.
- § 7. W przypadku niedostarczenia w określonym terminie towarów lub dokumentów wymaganych do dokonania zgłoszenia celnego, zobowiązuję się do pokrycia kosztów opłat magazynowych, składowych, kosztów powrotnej wysyłki towaru oraz kar wynikających z art. 94 § 1 i § 2 K.k.s.

.....  
( podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania podmiotu)

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UPOWAŻNIENIA  
SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZLECAJĄCEGO**

1. Pełna nazwa Zlecającego

.....  
.....  
.....  
.....

2. Dokładny adres: .....

3. Numer REGON: .....

4. Numer NIP: .....

5. Numer EORI: .....

6. Urząd Skarbowy (nazwa i adres):

.....  
.....

7. Osoba do kontaktów w sprawie płatności: imię i nazwisko, stanowisko, dane teleadresowe:

.....  
.....  
.....

Łączność ze Zleceniodawcą: tel: ..... fax: .....

e-mail: .....

Godziny pracy biura/magazynu: ..... /.....

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej za kontakt z Agencją:

.....  
.....

Oświadczam, że firma jest płatnikiem podatku VAT.

**UWAGA:** W przypadku powstania zmian w powyższych danych, Zleceniodawca zobowiązany jest do bezwzględnego ich uaktualnienia.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji podmiotu)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UPOWAŻNIENIA  
KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RUSAK BUSINESS SERVICES Sp. z o.o., ul. Matuszewska 14, 03-876 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez RUSAK BUSINESS SERVICES Sp. z o.o., a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Administratorem za pomocą adresu [rusak@rusak.pl](mailto:rusak@rusak.pl) lub telefonicznie na nr +48226786045.
3. RUSAK BUSINESS SERVICES Sp. z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na RUSAK BUSINESS SERVICES Sp. z o.o. jako Pani/Pana przedstawicielu celnym, w rozumieniu art. 18 Unijnego Kodeksu Celnego (**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny**; Dz. Urz. UE L 269 z dnia 10.10.2013 r.);
  - b) realizacji zawartych z Panią/Panem umów cywilnoprawnych;
  - c) świadczenia usług, w zakresie i na podstawie udzielonego pełnomocnictwa i/lub zlecenia;
  - d) pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) RUSAK EAST Sp. z o.o., ul. Pachoskiego 2A, 31-223 Kraków – spółka powiązana kapitałowo z RUSAK BUSINESS SERVICES Sp. z o.o., działająca jako podwykonawca RUSAK BUSINESS SERVICES Sp. z o.o. w zakresie świadczenia usług na podstawie substytucji udzielonego przez Panią/Pana pełnomocnictwa do reprezentowania w sprawach celnych, zgodnie z art. 18 Unijnego Kodeksu Celnego;
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z RUSAK BUSINESS SERVICES Sp. z o.o. przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest RUSAK BUSINESS SERVICES Sp. z o.o.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawa celnego Unii Europejskiej oraz przepisów prawa celnego i podatkowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w RUSAK BUSINESS SERVICES Sp. z o.o. Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu)